

V Praze dne

Žádost o přímý skart

Oddělení, odbor xy předává k přímé skartaci xy balíků, které obsahují (**popis o jaký typ dokumentů se jedná – např. smlouvy, materiály z oblasti vzdělávání atd. + označení dokumentů viz níže***) z let xy.

*s prošlou skartační lhůtou

*kopie dokumentů (připojit informaci, kde jsou uloženy originály)

*duplicitní materiály (připojit informaci, kde jsou uloženy originály)

*makulatura = (bezcenný administrativní materiál)

Za oddělení/odbor xy

.....

Podpis předávajícího zaměstnance

Schválil/a

.....

Podpis vedoucího oddělení xy/odboru xy